**PROCEDURA ZATWIERDZANIA WYKAZU PODRĘCZNIKÓW**

**W ZESPOLE SZKÓŁ IM. ARMII KRAJOWEJ OBDOWU „GŁUSZEC”- GRÓJEC**

**W GRÓJCU**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.).
2. Rozporządznie Ministra Edukacji narodowej z dnia 3 października 2019r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników.

**§ 1**

Celem procedury jest:

1. wybór podręczników,
2. określenie harmonogramu działań związanych z opracowaniem szkolnego zestawu podręczników,
3. określenie zadań dyrektora i nauczycieli w tym zakresie.

**§ 2**

Procedura ustala zasady postępowania podczas wyboru podręczników przeznaczonych

do użytku w szkole w kolejnym roku szkolnym.

**§ 3**

1. Podręcznik przeznaczony do kształcenia ogólnego zawiera usystematyzowaną prezentację wszystkich lub wybranych treści nauczania z zakresu danych zajęć edukacyjnych

na danym etapie edukacyjnym, ujętych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, opisanych w szczególności, jako przedmiot, ścieżka edukacyjna, blok przedmiotowy

lub moduł, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

1. Podręcznik do kształcenia ogólnego może zawierać materiały pomocnicze przeznaczone dla ucznia, w szczególności karty pracy, zeszyty ćwiczeń, materiały multimedialne.
2. Podręcznik przeznaczony do kształcenia ogólnego:
3. jest poprawny pod względem merytorycznym, dydaktycznym, wychowawczym i językowym, w szczególności;
4. uwzględnia aktualny stan wiedzy naukowej, w tym metodycznej,
5. jest przystosowany do danego poziomu kształcenia, zwłaszcza pod względem stopnia trudności, formy przekazu, właściwego doboru pojęć, nazw, terminów i sposobu ich wyjaśniania,
6. zawiera materiał rzeczowy i materiał ilustracyjny odpowiedni do przedstawianych treści nauczania,
7. ma logiczną konstrukcję;
8. zawiera zakres materiału rzeczowego i materiału ilustracyjnego odpowiedni do liczby godzin przewidzianych w ramowym planie nauczania na edukację wczesnoszkolną (kształcenie zintegrowane) lub nauczanie danego przedmiotu;
9. zawiera propozycje działań edukacyjnych aktywizujących i motywujących uczniów;
10. umożliwia uczniom ze zróżnicowanymi możliwościami nabycie umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
11. zawiera treści zgodne z przepisami prawa, w tym ratyfikowanymi umowami międzynarodowymi;
12. ma estetyczną szatę graficzną;
13. nie zawiera materiałów reklamowych innych niż informacje o publikacjach edukacyjnych.

**§ 4**

1. Podręczniki, o których mowa w § 3, mogą mieć formę elektroniczną i mogą być zamieszczone na informatycznym nośniku danych lub w sieci internet.
2. Podręcznik w formie elektronicznej posiada:
3. instrukcję pracy z podręcznikiem;
4. przejrzysty system nawigacyjny i wyszukiwawczy;
5. bardzo dobrą czytelność;
6. możliwość drukowania.

**§ 5**

Do przestrzegania zawartych w procedurze zasad są zobowiązani: dyrektor szkoły

oraz nauczyciele Zespołu Szkół im. Armii Krajowej Obwodu „Głuszec” - Grójec w Grójcu.

**§ 6**

1. Zatwierdzenie wykazu podręczników szkolnych przebiega w następujący sposób:
2. nauczyciel lub zespół nauczycieli uczących tego samego przedmiotu dokonuje wyboru podręczników szkolnych dla określonego etapu edukacyjnego lub poszczególnych oddziałów, sporządzają ich pisemny wykaz i podają do wiadomości dyrektorowi szkoły w terminie do 5 czerwca (termin *wyznaczony przez dyrektora szkoły);*
3. dyrektor szkoły opracowuje wykaz podręczników obowiązujących w placówce w kolejnym roku szkolnym;
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, w terminie przez siebie określonym ~~-~~ zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego, poprzez wywieszenie wykazów podręczników na tablicy ogłoszeń;
5. dla uczniów i rodziców oraz publikację na stronie internetowej szkoły.

**§ 7**

1. W wyniku stosowania powyższej procedury wymagana jest następująca dokumentacja:
2. wykaz szkolnego zestawu podręczników zawierający podręczniki dopuszczone

do użytku w szkole;

1. zapisy w protokole rady pedagogicznej, jeśli kwestie związane z wyborem podręczników były omawiane na posiedzeniu rady pedagogicznej.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.