

PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIENIA Z NAUKI DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO NOWOŻYTNEGO w Zespole Szkół w Grójcu

Opracowano na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019. poz. 373)

Procedura postępowania:

1. Dyrektor Szkoły zwalnia z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia, na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna.
3. Rodzice/prawni opiekunowie składają w sekretariacie szkoły pisemny wniosek wraz z oryginałem opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Dyrektor Szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku.

5. Decyzja przekazywana jest wychowawcy ucznia, a za jego pośrednictwem rodzicom/prawnym opiekunom ucznia oraz nauczycielowi uczącemu języka obcego, z którego uczeń został zwolniony.
6. Nauczyciel uczący języka obcego, z którego uczeń został zwolniony, odnotowuje zwolnienie w dzienniku lekcyjnym, a wychowawca w pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania ucznia.
7. W przypadku decyzji odmownej rodzicowi/prawnemu opiekunowi przysługuje prawo do odwołania za pośrednictwem Dyrektora Szkoły do Kuratorium Oświaty w Warszawie w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
8. Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach lub na zajęciach języka obcego z drugą grupą. W szczególnych przypadkach uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna ucznia. O tym fakcie informowani są nauczyciel uczący danego przedmiotu i wychowawca klasy.
9. W dokumentacji przebiegu nauczania uczniowi zwolnionemu z nauki drugiego języka obcego wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
10. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów wychowawca klasy na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast rodziców (opiekunów) na pierwszym zebraniu z rodzicami.
11. W sprawach nieuregulowanych powyższą procedurą decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły.
12. Procedura obowiązuje od roku szkolnego 2020/2021.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
w Grójcu
Andrzej Kosatka
mgr Andrzej Kosatka

Załącznik 1 do procedury

....., dn.

.....
(nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

DYREKTOR
Zespołu Szkół im. Armii Krajowej Obwodu
"Głuszec" - Grójec w Grójcu

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o zwolnienie z nauki drugiego języka obcego.....

..... mojego syna/córki*

.....ucznia/uczennicy* klasy na podstawie

.....
(nazwa opinii lub orzeczenia)

numer z dnia

..... wydanej/wydanego* przez.....

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Załącznik 2 do procedury

....., dn.

OŚWIADCZENIE

W związku ze zwolnieniem syna/córki*

.....

z zajęć drugiego języka obcego w ww. okresie, proszę o zwolnienie z obowiązku obecności na ww. zajęciach. Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo córki/syna* w tym czasie.

* Niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

DECYZJA NR JO/.....
W SPRAWIE ZWOLNIENIA Z NAUKI DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO

Na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019. poz. 373) na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna

.....
(imię i nazwisko)

oraz zgodnie z
(nazwa opinii lub orzeczenia)

POSTANAWIAM

zwolnić ucznia klasy

z nauki

na czas

W godzinach zajęć z drugiego języka obcego uczeń/uczennica* przebywa wraz z klasą pod opieką nauczyciela uczącego języka lub na zajęciach języka obcego z drugą grupą.

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły)

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji przysługuje stronom odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty otrzymania, za pośrednictwem organu który decyzję wydaje.

Otrzymują:

- 1) rodzice/prawni opiekunowie
- 2) wychowawca ucznia
- 3) a/a

**Ewidencja zwolnień z zajęć drugiego języka
w roku szkolnym.....**

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa	okres zwolnienia	wychowawca	potwierdzam odbiór dokumentacji	nauczyciel uczący drugiego języka	potwierdzam odbiór danych
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							