****

**PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIENIA Z NAUKI DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO NOWOŻYTNEGO**

**w Zespole Szkół w Grójcu**

Opracowano na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019. poz. 373)

**Procedura postępowania:**

1. Dyrektor Szkoły zwalnia z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia, na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna.
3. Rodzice/prawni opiekunowie składają w sekretariacie szkoły pisemny wniosek wraz z oryginałem opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Dyrektor Szkoły wydajedecyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku.
5. Decyzja przekazywana jest wychowawcy ucznia, a za jego pośrednictwem rodzicom/prawnym opiekunom ucznia oraz nauczycielowi uczącemu języka obcego, z którego uczeń został zwolniony.
6. Nauczyciel uczący języka obcego, z którego uczeń został zwolniony, odnotowuje zwolnienie w dzienniku lekcyjnym, a wychowawca w pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania ucznia.
7. W przypadku decyzji odmownej rodzicowi/prawnemu opiekunowi przysługuje prawo do odwołania za pośrednictwem Dyrektora Szkoły do Kuratorium Oświaty w Warszawie w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
8. Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach lub na zajęciach języka obcego z drugą grupą. W szczególnych przypadkach uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna ucznia. O tym fakcie informowani są nauczyciel uczący danego przedmiotu i wychowawca klasy.
9. W dokumentacji przebiegu nauczania uczniowi zwolnionemu z nauki drugiego języka obcego wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
10. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów wychowawca klasy na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast rodziców (opiekunów) na pierwszym zebraniu z rodzicami.
11. W sprawach nieuregulowanych powyższą procedurą decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły.
12. Procedura obowiązuje od roku szkolnego 2020/2021.



***Załączniki do procedury***

…………………………., dn. ………………

…………………………………………………………………………

 (*nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna*)

…………………………………………………………

 (*adres zamieszkania*)

**Dyrektor ………………………………**

**WNIOSEK**

Zwracam się z prośbą o zwolnienie z nauki drugiego języka obcego ……………………….. mojego syna/córki\* ……………………………………………………… ucznia/uczennicy\* klasy ……………… na podstawie ………………………………………………………………………………………………………………………………

 (*nazwa opinii lub orzeczenia*)

numer ………………………………………….…………… z dnia …………………………… wydanej/wydanego\* przez …………………………………………………………………………………………………………………………………. .

..………………..………………………………………………………

(*czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna*)

**OŚWIADCZENIE**

W związku ze zwolnieniem syna/córki\* ……………………………………………………… z zajęć drugiego języka obcego proszę o zwolnienie z obowiązku obecności na zajęciach z tego języka. Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo córki/syna\* w tym czasie.

..………………..………………………………………………………

(*czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna*)

*\*Niepotrzebne skreślić*

………………………………….., dn. ……………

**DECYZJA NR JO/…………………….**

**W SPRAWIE ZWOLNIENIA Z NAUKI DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO**

Na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019. poz. 373)

na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna

………………………………....................................................................................................................

*(imię i nazwisko)*

oraz zgodnie z …………………………………………………………………………………………………………………………

(*nazwa opinii lub orzeczenia*)

**p o s t a n a w i a m**

**zwolnić** ucznia klasy …………. –

………………………………………………………………………..

**z nauki** ………………………………………….

**na czas** ………………...............................

W godzinach zajęć z drugiego języka obcego uczeń/uczennica\* przebywa wraz z klasą pod opieką nauczyciela uczącego języka lub na zajęciach języka obcego z drugą grupą.

..............................................................

 (*pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły*)

**POUCZENIE**

Od niniejszej decyzji przysługuje stronom odwołanie do Kuratora Oświaty w ……………….. w terminie 14 dni od daty otrzymania, za pośrednictwem organu który decyzje wydaje.

Otrzymują:

1. rodzice/prawni opiekunowie
2. wychowawca ucznia
3. a/a

*\*Niepotrzebne skreślić*

**Ewidencja zwolnień z nauki drugiego języka obcego w roku szk. ………………..**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Nazwisko i imię ucznia | klasa | okres zwolnienia | wychowawca | potwierdzam odbiór dokumentacji  | nauczyciel uczący drugiego języka obcego  | potwierdzam odbiór danych  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |