**Technikum w Zespole Szkół**

**im. Armii Krajowej Obwodu „Głuszec” – Grójec w Grójcu**

**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA** -

- wymagania na poszczególne oceny szkolne

dla przedmiotów nauczania   
 **INFORMATYKA**   
 **w zakresie podstawowym i rozszerzonym**   
 oraz dla   
 **przedmiotów zawodowych**   
 w zawodach   
 **technik programista i technik informatyk**

**I Podstawa prawna**

1. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 5 lipca 2019 r. (Dz. U 2019 r. poz. 1481 z późniejszymi zmianami) – dotyczy uczniów po gimnazjum.
2. Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2017 r. poz. 59 z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2022 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1780).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 08 marca 2022 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2022 r. poz. 609 z późniejszymi zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 8 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia
6. Statut Technikum w Zespole Szkół im. Armii Krajowej Obwodu „Głuszec” – Grójec w Grójcu.
7. Program nauczania dla zawodu technik informatyk, technik programista.

# **II Cele Przedmiotowego Oceniania**

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce.
3. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
4. Umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej wspieranie i udzielanie pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.

**III Prawa i obowiązki ucznia**

1. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu Pracowni Informatycznych, ogólnych przepisów BHP i przepisów BHP obowiązujących w szkole.
2. Uczeń na początku lekcji przed rozpoczęciem pracy przy swoim stanowisku komputerowym zgłasza nauczycielowi prowadzącemu zauważone usterki sprzętowe i programowe
3. Uczniowi nie wolno samodzielnie dokonywać jakichkolwiek zmian sprzętowych i programowych na danym stanowisku pracy. Wszystkie ewentualne operacje może dokonywać po zezwoleniu przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
4. Uczeń po skończonej lekcji pozostawia ład i porządek na swoim stanowisku pracy.
5. Dyżurny wypełnia swoje obowiązki, w szczególności polecenia nauczyciela/opiekuna sali.
6. Uczniowie zobowiązani są do wykonywania poleceń dyżurnego odnośnie ładu i porządku swojego stanowiska pracy.
7. „Zapowiedziane formy sprawdzenia ucznia” – to zapowiedziane formy sprawdzania wiedzy i/lub umiejętności ucznia (sprawdziany pisemne lub praktyczne, prace klasowe, zapowiedziane kartkówki, prace metodą projektu wykonywane w dłuższym czasie i inne zapowiedziane formy – wszystkie wymagają wpisu do dziennika elektronicznego, przy czym sprawdziany i prace klasowe z min. tygodniowym wyprzedzeniem, a kartkówki i prace projektowe z lekcji na lekcję.
8. „Niezapowiedziane formy sprawdzenia ucznia” – to niezapowiedziane kartkówki, odpowiedzi ustne lub pisemne, prace domowe i inne niezapowiedziane formy.
9. „Niezapowiedziane formy sprawdzenia ucznia” nie podlegają poprawie, chyba że nauczyciel wyrazi zgodę.
10. Uczeń może sam zgłosić się do odpowiedzi z przygotowanymi minimalnie trzema tematami celem zdobycia dodatkowej oceny o ile nie zakłóci to realizacji lekcji.
11. Uczeń ma prawo do sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz określonych form kontroli postępów w nauce.
12. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania raz w półroczu, jeżeli zajęcia mają wymiar jednej godziny tygodniowo lub dwa razy w półroczu, jeżeli liczba godzin w tygodniu z danego przedmiotu wynosi 2 lub więcej.
13. Nieprzygotowanie do zajęć uczeń zgłasza podczas sprawdzania listy obecności.
14. Jeżeli nauczyciel nie sprawdził listy obecności, a chce dokonać „Niezapowiedzianej formy sprawdzenia ucznia”, to uczeń w takim momencie może zgłosić nieprzygotowanie.
15. Uczeń, który spóźnił się na lekcję, a chce zgłosić nieprzygotowanie, musi tego dokonać od razu po wejściu do sali o ile lista obecności nie została jeszcze odczytana.
16. W wyniku losowania tzw. „Szczęśliwego numerka” wyznaczane są numery z list uczniów, którzy mają prawo danego dnia nie podlegać „Niezapowiedzianym formom sprawdzenia ucznia”.
17. „Szczęśliwy numerek” nie zwalnia ucznia z „Zapowiedzianych form sprawdzenia ucznia”.
18. „Szczęśliwy numerek” nie zwalnia ucznia uniemożliwiającego prowadzenie lekcji ze sprawdzenia z treści aktualnie prowadzonej lekcji.
19. Uczeń pracujący szybciej niż klasa może poprosić o rozwiązanie dodatkowych zadań.
20. Termin „Zapowiedzianej formy sprawdzenia ucznia” ustala nauczyciel.
21. Jeśli uczeń otrzyma ocenę niedostateczną z „Zapowiedzianej formy sprawdzenia ucznia”, to ma on prawo do poprawy oceny w terminie dwóch tygodni od dnia oddania ocenionej pracy przez nauczyciela.
22. Termin „Zapowiedzianej formy sprawdzenia ucznia” w terminie dodatkowym dla uczniów nieobecnych we właściwym terminie ustala nauczyciel.
23. Dla „Zapowiedzianych form sprawdzenia ucznia” obowiązkiem ucznia jest ustalenie z nauczycielem terminu poprawy.
24. Przy ustalaniu terminu poprawy należy zwrócić uwagę by nie zaburzać rozkładu pracy nauczyciela oraz rozkładu lekcji ucznia.
25. Ocena otrzymana z poprawy wpisywana jest do dziennika obok wcześniej otrzymanej oceny niedostatecznej, a wszystkie stopnie wykorzystywane są podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej.
26. Brak wykonania obowiązkowej pracy domowej jest podstawą wystawienia cząstkowej oceny niedostatecznej.
27. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy na różnych formach sprawdzania wiedzy i/lub umiejętności uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
28. Jeżeli uczeń opuścił 50% zajęć i brak jest podstaw do wystawienia oceny,   
     to uczeń taki może być nieklasyfikowany.

# **IV Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych**

## **Przewiduje się następujące formy sprawdzania wiedzy:**

1. **„Zapowiedziane formy sprawdzenia ucznia”** – to formy z wpisem do dziennika elektronicznego. W przypadku sprawdzianów pisemnych lub praktycznych oraz prac klasowych wpisy wykonywane są z tygodniowym wyprzedzeniem, a w przypadku zapowiedzianych kartkówek i prac projektowych z lekcji na lekcję.
2. **„Niezapowiedziane formy sprawdzenia ucznia”** – to różne niezapowiedziane formy sprawdzenia wiedzy i/lub umiejętności ucznia – kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe i inne.
3. Sprawdzian praktyczny, praca klasowa praktyczna bądź projekt odbywa się z wykorzystaniem komputera a wyniki pracy uczeń powinien zapisać w formie wyznaczonej przez nauczyciela.
4. Sprawdzian pisemny lub praca klasowa pisemna obywa się na papierze albo elektronicznie w formie np. testu lub innej ustalonej przez nauczyciela formie zapisu wyniku pracy.
5. „Zapowiedziane formy sprawdzenia ucznia” poprzedzone są lekcją powtórzeniową oraz podanie zakresu materiału jaki będzie obowiązywał.
6. „Zapowiedziane formy sprawdzenia ucznia” oprócz zapowiedzianej kartkówki i projektu trwają co najmniej jedną godzinę lekcyjną, są obowiązkowe dla wszystkich uczniów, a nieobecność ucznia oznaczana jest w dzienniku symbolem **nb**.
7. Nauczyciel podczas każdej formy sprawdzenia ucznia powinien podać uczniom punktację przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia.
8. Każdy sprawdzian powinien zawierać dodatkowe zadanie (polecenie) wykraczające poza podstawy programowe na ocenę celujący
9. **Kartkówka** - praca trwająca do 20 minut, dotyczy 3 ostatnich tematów, zagadnień. Kartkówki przeprowadzane są z użyciem komputera lub jako prace pisemne lub w postaci testu. Ocena otrzymana z kartkówki jest oceną ostateczną i nie podlega poprawie.
10. Uczeń może sam zgłosić chęć zdobycia dodatkowej oceny z przygotowanych 3 tematów o ile nie zakłóci to realizacji podstawy programowej na lekcji.
11. **Praca metodą projektu** – metoda interdyscyplinarna, która zakłada u uczących się znaczną samodzielność i odpowiedzialność. Projekty mogą być wykonywane grupowo lub indywidualnie.
12. **Odpowiedzi ustne**
13. Nauczyciel powinien oceniać przynajmniej raz w ciągu półrocza wypowiedź ustną ucznia biorąc pod uwagę dostosowania ucznia.
14. Ocena z odpowiedzi ustnej powinna być krótko uzasadniona przez nauczyciela
15. **Aktywność**
16. Za rozwiązanie problemów o większym stopniu trudności podczas lekcji będzie wystawiana ocena.
17. W przypadku form aktywności obejmujących łatwy materiał lub o przeciętnym stopniu trudności oceno może być ustalono łącznie za kilka lekcji.
18. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.

## **Przy ocenianiu zajęć praktycznych brane są pod uwagę:**

1. znajomość elementów konkretnego środowiska pracy, programu
2. umiejętność wyszukiwania i poprawiania błędów
3. sprawność w posługiwaniu się różnymi narzędziami
4. umiejętność połączenia elementów pracy różnych środowisk - programów
5. umiejętność pracy w zespole w przypadku prac grupowych
6. wykorzystanie wcześniej zdobytych umiejętności
7. samodzielność w pracy
8. zaangażowanie w prace
9. postępy ucznia i jego indywidualne możliwości

**Ocena na półrocze lub na koniec roku**

1. Ocenę wystawia się na podstawie ocen cząstkowych.
2. Ocena nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

## **Największy wpływ na ocenę mają:**

1. prace klasowe, sprawdziany,
2. projekty
3. kartkówki, odpowiedzi ustne,
4. praca domowa, aktywność na lekcji.

## **Przy ocenianiu sprawdzianów i prac klasowych pisemnych, odpowiedzi ustnych, prac domowych stosuje się następujący przelicznik procentowy:**

* ocena niedostateczna - 0% do 35%
* ocena dopuszczająca - 36% do 53%
* ocena dostateczna - 54% do 74%
* ocena dobra - 75% do 89%
* ocena bardzo dobra - 90% do 97%
* ocena celująca - 100%

## **Przy ocenianiu sprawdzianów i prac klasowych praktycznych oraz projektów na przedmiotach zawodowych praktycznych stosuje się przelicznik procentowy:**

* ocena niedostateczna - 0% do 74%
* ocena dopuszczająca - 75% do 80%
* ocena dostateczna - 81% do 87%
* ocena dobra - 88% do 94%
* ocena bardzo dobra - 95% do 99%
* ocena celująca - 100%

W przypadku zadań praktycznych ocenianie zadań odbywa się podobnie jak na egzaminie zawodowym w danej kwalifikacji (INF.02, INF.03 oraz INF.04).

Zgodnie z rezultatami wymogów uczeń za niektóre elementy danego zadania może uzyskać zero punktów lub maksimum punktów, czyli w niektórych elementach zadań nie występują punkty pośrednie.

Nauczyciel przy wystawianiu oceny semestralnej lub końcowrocznej nie kieruje się średnią arytmetyczną i średnią ważoną ocen. Wystawione oceny przez nauczyciela dotyczą “całokształtu” pracy ucznia.

# **V Nauczanie zdalne**

Podczas nauczania zdalnego wszystkie oceny wstawiane do dziennika elektronicznego są wstawiane w kolorze fioletowym.

**VI Informacje dodatkowe**

Podczas oceniania ucznia uwzględniane są zalecenia zawarte w opiniach lub orzeczeniach Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

**Wszelkie kwestie, nie ujęte w przedmiotowym ocenianiu reguluje Statut Technikum w Zespole Szkół w Grójcu.**