…………………………………….

Pieczęć szkoły

DZIENNIK PRAKTYK

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………

Imię i nazwisko ucznia

Rok szkolny : ……………………………………………….……………………………………………………………………….

Klasa: ………………………………………………….……………………………………………………………………………………

Specjalność / zawód …………………………………………………………………………………………………………

Nazwa zakładu pracy : …………………………………………………………..…………………………………………

Adres zakładu pracy …………………………………………………….……………………………………………………

Imię i nazwisko opiekuna ……………………………………………………………...………………………………...

Czas trwania praktyk od….................................................do……………………………………………………….

………………………………………………………… ………………………………………………………………

Pieczątka zakładu pracy i dane opiekuna praktyki Pieczątka i podpis Kierownika Szkolenia Praktycznego

**REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU**

**W ZESPOLE SZKÓŁ im. ARMII KRAJOWEJ OBWODU „GŁUSZEC”-GRÓJEC**

**w GRÓJCU.**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin ma zastosowanie dla uczniów i młodocianych pracowników Branżowej Szkoły I Stopnia w Zespole Szkół w Grójcu.

2. Praktyczna nauka zawodu jest realizowana w formie zajęć praktycznych, które uczniowie odbywają w zakładach pracy zgodnie z kierunkiem kształcenia w zawodzie.

3. Kandydaci do branżowej szkoły I stopnia, samodzielnie wybierają miejsce zajęć praktycznych i zgłaszają kierownikowi szkolenia praktycznego, który weryfikuje poprawność wyboru miejsca odbywania zajęć i ewentualnie wskazuje inne.

4. Uczniowie będący **pracownikami młodocianymi** odbywają zajęcia praktyczne na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego zawartej między uczniem a pracodawcą na okres 36 miesięcy. Kopię umowy uczeń dostarcza kierownikowi szkolenia praktycznego, jest ona przechowywana przez okres nauki w szkole.

5. Uczniowie **niebędący pracownikami młodocianymi** odbywają zajęcia praktyczne na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu zawartej między Szkołą a pracodawcą.

6. W przypadku rozwiązania umowy z pracodawcą z winy ucznia /pracownika młodocianego/, uczeń zobowiązany jest w ciągu 14 dni podpisać nową umowę z innym pracodawcą i przynieść ksero umowy do szkoły, w przeciwnym wypadku zostaje skreślony z listy uczniów.

7. Pracodawca zatrudniający młodocianych i uczniów w celu przygotowania zawodowego kieruje ich na dokształcanie teoretyczne do Branżowej Szkoły I Stopnia.

8. Zakres wiadomości i umiejętności, kompetencji personalnych i społecznych nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych oraz wymiar godzin tych zajęć określają podstawy programowe kształcenia dla danego zawodu.

9. **Uczeń klasy I Branżowej Szkoły I Stopnia, który do 15 września danego roku nie dostarczy (osobiście lub przez pracodawcę, organizację pracodawców) do szkoły podpisanej z pracodawcą umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego zostaje skreślony z listy uczniów szkoły.**

13. Uczniowie będący pracownikami młodocianymi, odbywający zajęcia praktyczne, zobowiązani są do prowadzenia dzienniczka PNZ, w którym systematycznie i rzetelnie osoba szkoląca dokonywać będzie wpisów m.in. odnośnie treści nauczania wynikających z efektów kształcenia zawartych w podstawie programowej.

14. Uczniowie klas pierwszych zapoznawani są z zasadami organizacji praktycznej nauki zawodu przez kierownika szkolenia praktycznego.

**II. PRZYGOTOWANIE MIEJSCA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU**

1. Praktyczna nauka zawodu młodocianych jest realizowana na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego zawartej z nimi przez pracodawcę a ucznia pomiędzy Szkołą a pracodawcą.

2. Treść umowy określają aktualne przepisy prawne w sprawie praktycznej nauki zawodu.

3. Realizacja zajęć praktycznych odbywa się pod opieką instruktora praktycznej nauki zawodu (pracodawcy lub wyznaczonego pracownika zakładu), który spełnia wymogi przewidziane przepisami prawnymi.

3. Szkoła stwierdza kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne osób prowadzących praktyczną naukę zawodu.

4. Szkoła uwzględnia stwierdzone kwalifikacje na umowach o pracę, potwierdzone przez działające zgodnie z prawem organizacje zrzeszające pracodawców.

5. Podmiot przyjmujący uczniów na praktyczną naukę zawodu zapewnia środki dydaktyczne (maszyny, urządzenia, narzędzia) oraz zapewnia odpowiednie warunki BHP i spełnia inne wymagania zgodne z aktualnymi przepisami prawa w sprawie praktycznej nauki zawodu.

6. Umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego oprócz zawodu sprzedawca w przypadku umowy pomiędzy młodocianym a pracodawcą są rejestrowane przez **CECH RZEMIEŚLNIKÓW I PRZEDSIĘBIORCÓW**.

7. Kandydaci do branżowej szkoły I stopnia, samodzielnie wybierają miejsce zajęć praktycznych i zgłaszają kierownikowi szkolenia praktycznego, który weryfikuje poprawność wyboru miejsca odbywania zajęć i ewentualnie wskazuje inne.

8. Uczniowie będący pracownikami młodocianymi odbywają zajęcia praktyczne na podstawie umowy o pracę zawartej między uczniem a pracodawcą na okres 36 miesięcy. Kopię umowy uczeń dostarcza kierownikowi szkolenia praktycznego jest ona przechowywana przez okres 5 lat.

9. W przypadku rozwiązania umowy pomiędzy podmiotem szkolącym a młodocianym pracodawca powiadamia o tym rodziców młodocianego lub opiekuna prawnego oraz szkołę. Dyrektor Szkoły wysyła pismo do rodziców/opiekunów ucznia informujące o procedurach postępowania w takich okolicznościach. Młodociany ma obowiązek w ciągu 2 tygodni, od dnia otrzymania pisma ze szkoły, zawrzeć umowę z innym pracodawcą. Obowiązkiem młodocianego jest dostarczenie aktualnej dokumentacji do kierownika szkolenia praktycznego. W przeciwnym razie uczeń zostaje skreślony z listy uczniów z powodu braku możliwości realizowania programu praktycznej nauki zawodu.

**III. PROWADZENIE DZIENNICZKA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH**

1. Uczeń odbywający praktyczną naukę zawodu prowadzi dzienniczek praktycznej nauki zawodu, w którym systematycznie i rzetelnie osoba szkoląca - instruktor praktycznej nauki zawodu, dokonywać będzie wpisów.

2. Praktyczna nauka zawodu kończy się wystawieniem oceny przez instruktora praktycznej nauki zawodu. Ocena śródroczna i roczna wystawia pracodawca w dzienniczku PNZ i w raporcie z zajęć praktycznych.

3. Warunkiem wpisania do dziennika oceny półrocznej i rocznej z praktycznej nauki zawodu jest przedstawienie kierownikowi szkolenia praktycznego, w ustalonym wcześniej terminie, raportów zajęć praktycznych z wystawioną oceną potwierdzoną pieczątką i podpisem pracodawcy.

**IV. DOKSZTAŁCENIE W ZAKRESIE TEORETYCZNYCH PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH**

1. Młodociani pracownicy, dla których szkoła nie ma możliwości zrealizowania kształcenia zawodowego teoretycznego realizują dokształcanie teoretyczne w zakresie danego zawodu na turnusach dokształcania teoretycznego w Centrach Kształcenia Zawodowego.

1a. Młodociani pracownicy są przyjmowani na turnusy na podstawie skierowania wydanego przez szkołę.

1b. Młodociany pracownik, który ukończył turnus, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu dokształcania teoretycznego. Kopię zaświadczenia organizator turnusu (lub uczeń) przekazuje do szkoły.

1c. Koszt podróży, zakwaterowania i wyżywienia związane z wyjazdem i pobytem w internacie w czasie trwania turnusu pokrywa młodociany.

**V. DYSCYPLINA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU**

1. Młodociany jest uczniem szkoły - podlega zakładowemu regulaminowi pracy i regulaminowi szkoły.

2. Praktyczna nauka zawodu odbywa się zgodnie z harmonogramem zajęć praktycznych na dany rok szkolny.

3. Młodociani lub uczniowie odbywają zajęcia praktyczne zgodnie z Kodeksem Pracy.

4. Nie wolno spóźniać się ani opuszczać dni pracy ani praktyk.

5. Każdy opuszczony dzień praktycznej nauki zawodu bez usprawiedliwienia spowoduje zastosowanie przez pracodawcę odpowiednich sankcji.

6. W miejscu praktycznej nauki zawodu obowiązuje wzorowa kultura bycia.

7. W czasie odbywania praktycznej nauki zawodu kierownik szkolenia praktycznego współpracuje z pracodawcą w zakresie:

- dyscypliny pracy uczniów, - monitorowania realizacji programu nauczania zawodu na podstawie zawartego porozumienia o współpracy,

- prowadzenie dokumentacji (dokumentacji prowadzonej przez ucznia i opiekuna).

8. Kierownik szkolenia praktycznego nadzoruje realizację zajęć praktycznych poprzez:

- wizyty (interwencyjne) w zakładach pracy młodocianych,

- telefoniczne rozmowy z pracodawcami i rodzicami młodocianych,

- rozmowy z uczniami, rodzicami i pracodawcami w godzinach pracy,

- kontrolę wpisów w dzienniczkach zajęć praktycznych.

**VI. OCENA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU**

1. Warunkiem wpisania do dziennika oceny półrocznej i rocznej z praktycznej nauki zawodu jest przedstawienie kierownikowi szkolenia praktycznego, w ustalonym wcześniej terminie, raportów zajęć praktycznych z wystawioną oceną potwierdzoną pieczątką i podpisem pracodawcy.

2. Uczeń jest informowany o terminie zbierania raportów zajęć praktycznych, co najmniej dwa tygodnie przed ustaloną datą.

3. W przypadku nieobecności ucznia spowodowanej długotrwałą chorobą, kierownik szkolenia praktycznego ustala ocenę na podstawie rozmowy z pracodawcą.

4. **Jeśli uczeń nie dostarczy raportu z oceną jest nieklasyfikowany.**

5. Ostateczna klasyfikacja następuje na radzie klasyfikacyjnej w sierpniu (sesja poprawkowa); jeśli uczeń dostarczy raport zajęć praktycznych z oceną pozytywną przed terminem rady może być promowany.

**C. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną t.j. w dniu 21.01.2021 roku. Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół w Grójcu i przyjęty do realizacji w roku szkolnym 2020/2021.

REALIZACJA PLANU PRAKTYK

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Data** | **Wykonanie zadania** | **Podpis opiekuna** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Data** | **Wykonanie zadania** | **Podpis opiekuna** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **L.p.** | **Data** | **Wykonanie zadania** | **Podpis opiekuna** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Data** | **Wykonanie zadania** | **Podpis opiekuna** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **L.p.** | **Data** | **Wykonanie zadania** | **Podpis opiekuna** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Data** | **Wykonanie zadania** | **Podpis opiekuna** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Data** | **Wykonanie zadania** | **Podpis opiekuna** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Data** | **Wykonanie zadania** | **Podpis opiekuna** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Data** | **Wykonanie zadania** | **Podpis opiekuna** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Data** | **Wykonanie zadania** | **Podpis opiekuna** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

.............................................

(miejscowość, data)

# Raport z zajęć praktycznych

# /I półrocze/

**1. Imię i nazwisko ucznia** …………………………………………………………

**2. Klasa** …………….

**3. Nazwa zawodu**: ……………………………………………………………………………………………..

## 4. Miejsce praktyk

....................................................................................................................................................

(pełna nazwa zakładu pracy)

....................................................................................................................................................

(adres zakładu pracy)

....................................................................................................................................................

(NIP I REGON zakładu pracy)

**5. Rok szkolny** **2025/2026**

**6.Wykonywane zadania i nabyte umiejętności**………………………………………………………………

………………………………………………………….……………………………………………………………......……….........................

………………………………………………………….……………………………………………………………......……….........................

………………………………………………………….……………………………………………………………......……….........................

………………………………………………………….……………………………………………………………......……….........................

**7. Ocena roczna z zajęć praktycznych (słownie):**.........................................................

**8. Inne uwagi**.....................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………

podpis i pieczęć pracodawcy

**skala ocen:** celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny

.............................................

(miejscowość, data)

# Raport z zajęć praktycznych

# /II półrocze/

**1. Imię i nazwisko ucznia** …………………………………………………………

**2. Klasa** …………….

**3. Nazwa zawodu**: ……………………………………………………………………………………………..

## 4. Miejsce praktyk

....................................................................................................................................................

(pełna nazwa zakładu pracy)

....................................................................................................................................................

(adres zakładu pracy)

....................................................................................................................................................

(NIP I REGON zakładu pracy)

**5. Rok szkolny** **2025/2026**

**6.Wykonywane zadania i nabyte umiejętności**………………………………………………………………

………………………………………………………….……………………………………………………………......……….........................

………………………………………………………….……………………………………………………………......……….........................

………………………………………………………….……………………………………………………………......……….........................

………………………………………………………….……………………………………………………………......……….........................

**7. Ocena roczna z zajęć praktycznych (słownie):**.........................................................

**8. Inne uwagi**.....................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………

podpis i pieczęć pracodawcy

**skala ocen:** celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny