**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE ZESPOŁU SZKÓŁ IM. ARMII KRAJOWEJ OBWODU „GŁUSZEC”-GRÓJEC W GRÓJCU OD 1 WRZEŚNIA 2020 ROKU**

 **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),

2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),

3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.),

 4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 166 ze zm.),

5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19  (Dz. U z 2020 r. poz. 493 ze zm.),

 6. Art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej  (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),

7. Wytyczne epidemiologiczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

**ROZDZIAŁ 1 - POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Zespole Szkół im. Armii Krajowej Obwodu „Głuszec”-Grójec w Grójcu odpowiada Dyrektor Szkoły.
2. W placówce stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
3. Procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące w szkole w okresie pandemii COVID -19, dotycząca wszystkich pracowników szkoły, rodziców i uczniów uczęszczających do placówki.
4. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem. ~~Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń zobowiązany jest wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej procedury.~~ (usunięto na wniosek Rodziców)
5. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
6. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania i dotyczy wszystkich pracowników, rodziców i uczniów.

**ROZDZIAŁ 2 - OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Dyrektor zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk, rękawiczki zapewnia również przy wejściach do Szkoły oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
5. Planuje organizację pracy placówki na podstawie analizy zebranych informacji.
6. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie Szkoły. Rodzice podpisują deklarację (załącznik nr 2).
7. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w przypadku pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni. Udostępnia pracownikom i zapoznaje ich z kartami charakterystyki stosowanych w placówce środków dezynfekcyjnych do rąk i powierzchni.
9. Zapewnia codzienną dezynfekcję sprzętów wykorzystywanych do zajęć i przyborów sportowych.
10. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu w salach lekcyjnych, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
11. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
12. Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
13. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia lub pracownika.
14. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
15. Organizuje działalność Szkoły zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.
16. Zapewnia, aby przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz kosz na odpady komunalne, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.

**ROZDZIAŁ 3 - OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

1. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
2. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się niniejszą procedurą wraz z załącznikami oraz zobowiązuje się do jej stosowania.
3. Do budynku wszyscy pracownicy oddelegowani do pracy wchodzą i wychodzą wejściem głównym.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk (wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) lub myją ręce zgodnie z instrukcją umieszczoną w widocznym miejscu.
5. Pracownicy/nauczyciele ograniczają przemieszczanie się po placówce do koniecznego minimum.
6. Nauczyciele:
7. pracują wg  ustalonego  przez  dyrektora harmonogramu;
8. informują młodzież o zasadach obowiązujących w Szkole, ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia korona wirusem;
9. sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba uczniów zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad Bhp;
10. zwracają uwagę, aby młodzież regularnie myła lub dezynfekowała ręce, szczególnie przed jedzeniem i po skorzystaniu z toalety;
11. wietrzą salę co najmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
12. organizują wyjścia poszczególnych grup na tereny zielone placówki tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą;
13. informują dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych ucznia;
14. dbają o higienę rąk – często myją mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu;
15. zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni;
16. stosują środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.
17. Pracownicy obsługi i administracji
18. pracownicy mają obowiązek pracować w rękawiczkach (sprzątanie i dezynfekcja), dbać o higienę rąk – regularne mycie rąk zgodnie z instrukcją mycia rąk zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz stosować zasady nakładania i zdejmowania oraz utylizowania rękawiczek, maseczek;
19. wykonując prace porządkowe pracownik wywietrzy pomieszczenia, w których odbywa się dezynfekcja, tak aby nie narażać uczniów ani innych pracowników na wdychanie oparów;
20. usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować;
21. wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych i toalet;
22. dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, kurki przy kranach, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów, inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem;
23. pielęgniarka dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia korona wirusem, uczeń pozostaje pod jej opieką;
24. sprzątaczka czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
25. dbają o higienę rąk – często myją mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu;
26. zachowują dystans społeczny między sobą;
27. wyznaczony pracownik (pielęgniarka) w razie potrzeby dokonuje pomiaru temperatury uczniom;
28. stosują środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.

**ROZDZIAŁ 4 - OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

1. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 na terenie szkoły dostępnymi na stronie internetowej szkoły oraz podpisania deklaracji (załącznik nr 2).
2. Dostarczają, do szkoły uzupełnioną deklarację (załącznik nr 2) do pobrania ze strony szkoły.
3. W przypadku braku możliwości wydrukowania załącznika, deklarację można pobrać w szkole.
4. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od pracownika szkoły.
5. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
6. W przypadku potwierdzenia u ucznia, bądź członka rodziny zakażenia koronawirusem Rodzice/pełnoletni uczeń niezwłocznie informują Szkołę o zaistniałej sytuacji (telefonicznie a następnie przesyłają potwierdzenie w dzienniku elektronicznym do Dyrektora Szkoły).

**ROZDZIAŁ 5 - PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Od 1 września 2020 r. uczniowie uczęszczają do szkoły zgodnie z planem lekcyjnym.
3. Każdemu uczniowi przed wejściem do budynku szkolnego może być mierzona temperatura.
4. Jeżeli uczeń wykazuje oznaki choroby i pomiar temperatury będzie podwyższony 38 C i więcej, nie zostanie w tym dniu dopuszczony do zajęć szkolnych.
5. Liczba uczniów w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali może być ograniczona na podstawie zaleceń GIS.
6. Po wejściu do szkoły uczeń ma obowiązek skorzystać ze środków dezynfekujących zgodnie z instrukcją lub umyć ręce.
7. Należy utrzymywać dystans między uczniami i pracownikami na terenie całej szkoły min. 1,5 m.
8. Wszystkich uczniów na terenie szkoły (w klasopracowniach, toaletach, szatni, na korytarzach itp.) obowiązują zasady higieny: częste mycie i dezynfekowanie rąk, profilaktyka podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Należy unikać podawania rąk na powitanie.
9. Wszelkie kontakty nauczycieli i pracowników placówki z rodzicami/opiekunami prawnymi powinny odbywać się za pomocą zdalnych form komunikacji – telefon, poczta elektroniczna i inne.
10. Rodzice zobowiązani są do wypełnienia i złożenia otrzymanej deklaracji (załącznik 2).
11. Rodzice/opiekunowie prawni nie przebywają na terenie szkoły, a jedynie czekają na swoje dzieci w wyznaczonej strefie, przestrzegając zasad sanitarnych.
12. Sale lekcyjne oraz pomoce dydaktyczne należy regularnie dezynfekować. Nie zaleca się używania pomocy i sprzętów, które trudno jest zdezynfekować.
13. Wszystkie czynności porządkowo-sanitarno-higieniczne są monitorowane.
14. Pomieszczenia lekcyjne należy wietrzyć przynajmniej raz na godzinę, podczas przerw, a w miarę potrzeb podczas trwania zajęć lekcyjnych oraz dezynfekować w miarę możliwości po każdej klasie minimum raz dziennie.
15. Uczniowie powinni używać tylko swoich podręczników i przyborów szkolnych, ograniczając jednocześnie przynoszone do szkoły przedmioty do niezbędnego minimum.
16. Podczas przerw uczniowie powinni ograniczyć przemieszczanie się po szkole oraz kontakty z innymi uczniami.
17. W przypadku stwierdzenia u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym: gorączkę, kaszel, katar, biegunkę, wysypkę, bóle mięśni, ból gardła, utratę smaku czy węchu i inne nietypowe, należy go niezwłocznie odizolować oraz powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o konieczności odebrania dziecka ze szkoły i konsultacji lekarskiej.
18. W sytuacji ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić odpowiednie służby.
19. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go jest myte, a powierzchnie dotykowe są dezynfekowane.
20. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z klasy i informuje o zaistniałej sytuacji.
21. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja stolików, krzeseł).
22. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Grójcu.
23. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczniów czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
24. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Grójcu podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
25. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Grójcu celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
26. Po zakończonych lekcjach uczeń powinien niezwłocznie udać się do domu.
27. W drodze do i ze szkoły uczniowie mają obowiązek zachowywania podstawowych zasad związanych z zagrożeniem wirusem COVID-19.
28. Jeśli zajęcia odbywają się w bloku dwugodzinnym, nauczyciel może wyznaczyć przerwę w innym czasie niż przewidywany (z przerwy nie można zrezygnować).
29. Uczniowie mogą wychodzić do łazienki w trakcie lekcji.
30. Na trzeciej i szóstej godzinie lekcyjnej nauczyciel skraca lekcje o 5 minut w tym czasie uczniowie pod jego nadzorem w sali mogą spożywać posiłek.
31. Uczniowie, którzy ze względów zdrowotnych powinni spożywać posiłki częściej zgłaszają taką potrzebę wychowawcy, a ten informuje pozostałych nauczycieli poprzez adnotacje w dzienniku.
32. Na terenie szkoły w częściach wspólnych (korytarze, łazienki, szatnia) obowiązuje zalecenie noszenia maseczek lub przyłbic.

**ROZDZIAŁ 6 - BIBLIOTEKA**

1. Wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej na czas trwającej pandemii COVID-19 zobowiązane są do zapoznania i przestrzegania zasad pracy biblioteki.
2. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust, jednak może nakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania obowiązków.
3. Zaleca się użytkownikom przebywanie w bibliotece w maseczkach.
4. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (1,5 m).
5. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
6. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
7. W widocznym miejscu, np. przed wejściem, umieszczona zostaje informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej.
8. Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy mają potrzebę korzystania z usług biblioteki szkolnej. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników.
9. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.
10. **Realizacja przyjmowania i zwrotów materiałów bibliotecznych przez nauczyciela bibliotekarza oraz** okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach:
11. na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby);
12. tektura i papier – wirus jest aktywny do 24  godzin (jedna doba);
13. kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma;
14. ograniczony zostaje dostęp do czytelni oraz do księgozbioru i czasopism;
15. po przyjęciu książek od użytkownika należy zdezynfekować blat, na którym leżały książki;
16. przyjęte książki powinny zostać odłożone na wydzielone półki w regale, odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny- do 4 dni, po tym okresie włączyć do użytkowania (w dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki);
17. egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu, nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV;
18. obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny- nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych;
19. przynoszone przez czytelników książki będą odkładane na stół/ biurko, z którego bibliotekarz będzie je sam odbierał, należy pamiętać o dezynfekcji blatu po czytelnikach;
20. zwracane książki można umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia, należy pamiętać, by odizolować i ograniczyć dostęp do tego miejsca tylko dla uprawnionych osób- pracowników biblioteki- oraz odpowiednio oznaczyć to miejsce, zwracane egzemplarze mogą być również przechowywane w pudłach i torbach – można je ustawiać na podłodze,
21. nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.
22. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady odbioru i zwrotu książek/ podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.

**ROZDZIAŁ 7 – SZATNIA**

1. Uczniowie wchodzą do szkoły tylko wyznaczonymi wejściami przy szatni i małej sali gimnastycznej.
2. Do budynku szkolnego uczniowie są wpuszczani przez pracownika obsługi w maksymalnie 20 osobowych grupach.
3. Uczniowie pozostawiają okrycia wierzchnie i buty (w workach) zawsze w tym samym boksie i na przypisanym do konkretnego ucznia miejscu.
4. Uczniowie mogą przebywać na terenie szatni tylko w celu pozostawienia/odebrania rzeczy.
5. Uczniowie, którzy nie pozostawiają w szatni okrycia wierzchniego mogą zabrać obuwie zamienne na teren szkoły opakowane w worek i schowane w plecaku.
6. Uczniowie wymienieni w punkcie 5. wchodzą do Szkoły wejściem przy małej sali gimnastycznej, zmieniają buty przy wejściu i nie wchodzą do szatni.

**ROZDZIAŁ 8 - ZAJĘCIA SPORTOWE**

1. Na terenie sali sportowej mogą przebywać wyłącznie uczniowie, którzy aktualnie mają lekcje wychowania fizycznego i zajęcia sportowe.
2. Obowiązuje zmiana obuwia i strój sportowy.
3. Szatnie służą wyłącznie do przebierania się, przy większej grupie ćwiczebnej uczniowie przebierają się w mniejszych grupach.
4. Zabrania się przesiadywania uczniów w szatniach.
5. Szatnie regularnie są wietrzone i dezynfekowane.
6. Uczniowie wychodzą na boisko szkolne lub wchodzą do salę gimnastyczną tylko pod opieką nauczyciela.
7. Zabrania się wnoszenia na halę sportową rzeczy prywatnych (telefony, napoje itp.
8. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, rakietki…) wykorzystywane podczas zajęć zostaną zdezynfekowane.
9. W sali sportowej, używany sprzęt oraz podłoga będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
10. Podczas zajęć wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych, będą ograniczone ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów choroby zakaźnej, uczeń zwolniony jest z zajęć wychowania fizycznego w danym dniu oraz ten fakt jest zgłoszony do Dyrekcji Szkoły.

**ROZDZIAŁ 9 - PROFILAKTYKA DOTYCZĄCA POSTEPOWANIA W CELU ZAPOBIEGANIA ZAKAŻENIU COVID-19**

1. Wychowawca klasy ma obowiązek porozmawiać z uczniami na temat przestrzegania podstawowych zasad higieny, w tym częstego mycia rąk z użyciem mydła i środków dezynfekujących oraz ochrony podczas kaszlu i kichania.
2. Uczniowie mają obowiązek poznać i stosować zasady profilaktyki przed zarażeniem koronawirusem.
3. W momencie złego samopoczucia, uczeń natychmiast zgłasza fakt wychowawcy lub nauczycielowi prowadzącemu zajęcia bądź dyrektorowi szkoły.
4. Rodzic otrzymuje telefoniczną informację o stanie zdrowia dziecka.
5. Rodzic, po otrzymaniu informacji o stanie zdrowia dziecka, jest zobowiązany do natychmiastowego zabrania go ze szkoły.
6. Z powodu podobieństwa objawów COVID-19 i alergii (np. katar, kaszel) oraz braku możliwości stwierdzenia z pewnością, iż opisane wyżej objawy nie są skutkiem zakażenia wirusem, w czasie trwania epidemii nie będą brane pod uwagę zaświadczenia dotyczące występującej u dziecka alergii wystawione przez lekarza pediatrę/ rodzinnego.
7. Każdy uczeń ma obowiązek wracając z każdej przerwy śródlekcyjnej umyć ręce według instrukcji wywieszonych w toaletach i salach lekcyjnych.
8. Uczeń ma obowiązek stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu zakrywając usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, którą należy jak najszybciej wyrzucić do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła lub środka dezynfekującego.
9. Uczeń powinien unikać dotykania oczu, nosa i ust.
10. Należy zachowywać bezpieczną odległość w czasie zajęć w sali lekcyjnej, a także na korytarzu szkolnym.
11. Nie pić napojów z nikim innym z tej samej butelki, nie dawać „gryza” jedzenia nikomu, nie częstować nikogo żywnością znajdującą się w opakowaniu np. chipsy, paluszki, ciastka – palce dłoni mogą zawierać zarażoną ślinę.
12. Każdy uczeń korzysta tylko z własnych przyborów szkolnych uwzględniając zakaz wymieniania się i pożyczania.
13. Podręczniki, zeszyty, przybory szkolne przechowywane będą w osobistych szufladach uczniów lub wyznaczonych przez nauczyciela miejscach w klasopracowni. Musza być zapakowane w foliowa torbę i podpisane.
14. Uczeń nie może przynosić do szkoły żadnych zbędnych przedmiotów.
15. W czasie przerw śródlekcyjnych, w trakcie przebywania w świetlicy każdy uczeń zobowiązany jest do przestrzegania poleceń nauczyciela i pracowników obsługi szkoły.
16. Nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali, w której odbywają się zajęcia lekcyjne oraz dezynfekcji blatów ławek zgodnie z potrzebami.
17. Ze względu na ryzyko zakażenia rekomenduje się zdalną formę kontaktu nauczyciela z rodzicami/ opiekunami dziecka poprzez wykorzystanie m.in. telefonu, poczty elektronicznej.

**ROZDZIAŁ 10 - POSTEPOWANIE NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAZENIA KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID -19**

1. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID – 19 (duszności, kaszel, gorączkę) zostaje bezzwłocznie odizolowany do wyznaczonego pomieszczenia przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
2. Pracownik pozostaje z uczniem, zachowując szczególne środki ostrożności i utrzymując min. 2 m odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. W przypadku ignorowania wezwania do stawienia się w Szkole rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zakażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, Policję.
6. Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora, zawiadamia Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 112 lub na Izbę Przyjęć.
7. Dyrektor sporządza listę osób, które miały styczność z podejrzaną osobą i zobowiązuje pracowników do stosowania się do zaleceń PSSE oraz służb medycznych.
8. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł).
9. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa, przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki.
10. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
11. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID - 19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
12. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służy: Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną oraz organ prowadzący i wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywała i poruszała się osoba z podejrzeniem zakażenia.
13. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
14. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań.
15. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem Cov-Sars2 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

**RODZIAŁ 11 – ZASADY STOSOWANIA MASECZEK**

**1.** W związku ze zwalczaniem epidemii COVID – 19 Dyrektor Szkoły zaleca noszenia maseczek lub przyłbic do zakrywania ust i nosa w trakcie przebywania w przestrzeni publicznej (korytarze szkolne, łazienki, szatnia, biblioteka.

**RODZIAŁ 12 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem 1.09.2020r.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.