



REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH

ZESPOŁU SZKÓŁ

im. Armii Krajowej Obwodu „Głuszczyk” –

Grójec

w GRÓJCU

NA ROK SZKOLNY 2026/2027

§1 Podstawa prawna

1. USTAWA „Prawo oświatowe” z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2025 poz. 1043, 1160,1837).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2025 poz. 464) z późn. zm.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2025 poz. 771)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2024 poz.110) ogłoszono dnia 30 stycznia 2024 r. obowiązuje od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2028 r.
5. ZARZĄDZENIE NR 6 MAZOWIECKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027.

§2. Informacje ogólne

1. W roku szkolnym 2026/2027 planowany jest nabór do następujących typów szkół dla młodzieży:

A. 5 – letniego technikum w zawodach:

| Klasa | Języki obce | Przedmioty rozszerzone |
|---|---|------------------------|
| Technik Ekonomista | język angielski do wyboru: język niemiecki lub rosyjski | Matematyka |
| Technik Mechanik | język angielski do wyboru: język niemiecki lub rosyjski | Matematyka |
| Technik Handlowiec | język angielski do wyboru: język niemiecki lub rosyjski | Matematyka |
| Technik Informatyk | język angielski do wyboru: język niemiecki lub rosyjski | Matematyka |
| Technik Spedytor | język angielski do wyboru: język niemiecki lub rosyjski | Matematyka |
| Technik Programista | język angielski do wyboru: język niemiecki lub rosyjski | Matematyka |
| Technik Chłodnictwa i Klimatyzacji | język angielski do wyboru: język niemiecki lub rosyjski | Matematyka |
| Technik Rachunkowości | język angielski do wyboru: język niemiecki lub rosyjski | Matematyka |
| Technik Cyberbezpieczeństwa (NOWOŚĆ) | język angielski do wyboru: język niemiecki lub rosyjski | Matematyka |
| Technik Ochrony Środowiska (NOWOŚĆ) | język angielski do wyboru: język niemiecki lub rosyjski | Matematyka |

B. 3 – letniej szkoły branżowej I stopnia kształcącej w zawodach: Mechanik pojazdów samochodowych, Sprzedawca, Kucharz, Operator urządzeń przemysłu chemicznego, Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, Malarz – tapeciarnik, Lakiernik, Kominiarz, Fryzjer, Murarz – tynkarz, Monter sieci i instalacji sanitarnych, Blacharz samochodowy, Ślusarz, Mechanik – operator pojazdów i maszyn rolniczych, Elektryk, Elektromechanik pojazdów samochodowych, Elektromechanik, Cukiernik,

Piekarz, Stolarz i w innych zawodach zgodnie z kwalifikacją zawodów -
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej (**Dz. U. z 2024 poz. 111**).

§3. Warunki przyjęcia

1. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest złożenie kompletu dokumentów:
 - a. **złożenie wniosku papierowego** (dostępny na stronie szkoły: zspgrojec.eu w zakładce Rekrutacja / Dokumenty);
 - b. zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do nauki w wybranym zawodzie;
 - c. stosowne zaświadczenia lekarskie oraz określone orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - d. świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - e. zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
 - f. zaświadczenie o przyjęciu na praktyczną naukę zawodu – **dotyczy kandydatów do Szkoły Branżowej I stopnia**;
 - g. 1 fotografia przesłana na adres foto@zspgrojec.onmicrosoft.com od 22 lipca 2026 po ogłoszeniu list przyjętych. W temacie emaila należy wpisać imiona, nazwisko oraz klasę do której kandydat został przyjęty. Zdjęcie musi być formatu png.

§4. Warunki rekrutacji

- 1) O przyjęcie do klasy pierwszej w Zespole Szkół w Grójcu może ubiegać się osoba, która spełniła warunki z **§3**.
- 2) W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na I etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria (**max 200 pkt.**):
 - a) wyniki egzaminu ósmoklasisty (**max 100 pkt.**);
 - b) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, oraz z trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału szkoły (**max 72 punktów**);
 - c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem (**max 7 pkt.**);
 - d) szczególne osiągnięcia **wymienione tylko** na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;

- i) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim (**max 18 punktów**);
 - ii) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu (**max 3 punkty**).
- 3) Kandydaci do technikum, branżowej szkoły I stopnia będą przyjmowani w kolejności, którą wyznaczy liczba uzyskanych punktów, o których mowa w punkcie 2, do wyczerpania miejsc, którymi dysponuje szkoła.
- 4) Kandydatom, którzy nie zakwalifikowali się do wybranej klasy, szkoła w miarę wolnych miejsc może zaproponować przyjęcie do klasy o innym kierunku.
- 5) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie rekrutacji, na II etapie przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
- 6) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na II etapie rekrutacji lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na III etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- a) wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci);
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- 7) Dyrekcja szkoły dopuszcza możliwość zwiększenia liczby klas cieszących się największym zainteresowaniem uczniów kosztem rezygnacji z naboru do klas, w których liczba chętnych będzie niewystarczająca.

§5. Kryteria rekrutacji

1) Przeliczanie wyników egzaminu ósmoklasisty:

a) Wynik przedstawiony w procentach z:

i) języka polskiego - mnoży się przez **0,35**;

ii) matematyki - mnoży się przez **0,35**;

iii) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym - mnoży się przez **0,30**.

b) W przypadku zwolnienia kandydata z całości lub części egzaminu ósmoklasisty obowiązują zasady zawarte w załączniku nr 1 regulaminu,

c) Maksymalna liczba punktów za wynik egzaminu ósmoklasisty – **100 pkt.**,

2) Przeliczanie ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej

a) Oceny z zajęć edukacyjnych wymienionych na **świadectwie ukończenia szkoły podstawowej** przelicza się następująco (podst. prawna Dz. U. z 2025 poz. 464)

| Ocena na świadectwie | Przedmioty rekrutacyjne | | | |
|----------------------|-------------------------|------------|----------|------------|
| | Język polski | Język obcy | Historia | Matematyka |
| Celujący | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Bardzo dobry | 17 | 17 | 17 | 17 |
| Dobry | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Dostateczny | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Dopuszczający | 2 | 2 | 2 | 2 |

b) Maksymalna liczba punktów za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej – **72 pkt.**

3) Przedmioty przeliczane w procesie rekrutacji:

| W Technikum Klasa | Przedmioty rekrutacyjne |
|------------------------------------|--|
| Technik Ekonomista | język polski język obcy nowożytny * historia matematyka |
| Technik Mechanik | język polski język obcy nowożytny * historia matematyka |
| Technik Handlowiec | język polski język obcy nowożytny * historia matematyka |
| Technik Informatyk | język polski język obcy nowożytny * historia matematyka |
| Technik Spedytor | język polski język obcy nowożytny * historia matematyka |
| Technik Programista | język polski język obcy nowożytny * historia matematyka |
| Technik Chłodnictwa i Klimatyzacji | język polski język obcy nowożytny * historia matematyka |
| Technik Rachunkowości | język polski język obcy nowożytny * historia matematyka |
| Technik Cyberbezpieczeństwa | język polski język obcy nowożytny * historia matematyka |
| Technik Ochrony Środowiska | język polski język obcy nowożytny * historia matematyka |

* w przypadku dwóch języków bierzemy pod uwagę wyższą ocenę z dowolnego obowiązkowego języka nowożytnego

a) w Branżowej Szkole I stopnia

| Klasa | Przedmioty rekrutacyjne |
|---------------|--|
| Wielozawodowa | język polski język obcy nowożytny * historia matematyka |

* w przypadku dwóch języków bierzemy pod uwagę wyższą ocenę z dowolnego obowiązkowego języka nowożytnego

4. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z **wyróżnieniem**, przyznaje się **7 pkt.**

5. Szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- a. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu **ponad wojewódzkim** organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - i) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **10 pkt.**;
 - ii) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 pkt.**;
 - iii) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 pkt.**..
- b) Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o **zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim** albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
 - i) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu – **10 pkt.**;
 - ii) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - **7 pkt.**,
 - iii) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – **5 pkt.**
- c) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu **wojewódzkim** organizowanym przez kuratora oświaty:
 - i) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 pkt.**;
 - ii) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 pkt.**;
 - iii) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 pkt.**;
 - iv) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 pkt.**;
 - v) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 pkt.**;
 - vi) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 pkt.**

- d) Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu **ponad wojewódzkim lub wojewódzkim**, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
- i) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotowego – **10 pkt.**;
 - ii) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – **7 pkt.**;
 - iii) tytułu finalisty konkursu z przedmiotowego – **7 pkt.**;
 - iv) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – **5 pkt.**;
- e) Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. a) – d), artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

| Poziom konkursu | Liczba punktów |
|-----------------|----------------|
| międzynarodowy | 4 |
| krajowy | 3 |
| wojewódzki | 2 |
| powiatowy | 1 |

- f) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 pkt.**

6. **Aktywność społeczna** w tym aktywność na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - **3 punkty**.

§5. Terminarz rekrutacji zasadniczej

| Lp. | Rodzaj czynności | Daty |
|-----|---|---|
| 1. | Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) | od 14 maja 2026 r. od godz. 08.00 do 27 maja 2026 r. do godz. 16.00 |
| 2. | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje. | od 03 lipca 2026 r. od godz. 08.00 do 07 lipca 2026 r. do godz. 16.00 |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności. | od 14 maja 2026 r. od godz. 08.00 do 07 lipca 2026 r. do godz. 16.00. |
| 4. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach | do 13 lipca 2026 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych , a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. | 17 lipca 2026 r. do godz. 12.00 |
| 6. | Wydanie przez szkoły prowadzące kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie w danym zawodzie. | od 14 maja 2026 r. od godz. 08.00 do 20 lipca 2026 r. do godz. 16.00. |
| 7. | Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego , o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu | od 17 lipca 2026 r. od godz. 12.00 do 21 lipca 2026 r. do godz. 16.00. |
| 8. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych . | 22 lipca 2026 r. do godz. 12.00 |
| 9. | Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 27 lipca 2026 r. |
| 10. | Sporządzenie przez komisje rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia. | do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 11. | Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 12. | Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektor szkoły |
| 13. | Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole | 22 lipca 2026 r. |

§6. Terminarz rekrutacji uzupełniającej

| Lp. | Rodzaj czynności | Daty |
|-----|---|---|
| 1. | Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) | od 23 lipca 2026 r. od godz. 08.00 do 27 lipca 2026 r. do godz. 16.00 |
| 2. | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje. | od 23 lipca 2026 r. od godz. 08.00 do 27 lipca 2026 r. do godz. 16.00 |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności. | od 23 lipca 2026 r. od godz. 08.00 do 27 lipca 2026 r. do godz. 16.00. |
| 4. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach | do 04 sierpnia 2026 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych , a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. | 6 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00 |
| 6. | Wydanie przez szkoły prowadzące kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie w danym zawodzie. | od 23 lipca 2026 r. od godz. 08.00 do 7 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00. |
| 7. | Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego , o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu | od 6 sierpnia 2026 r. od godz. 12.00 do 7 sierpnia 2026 r. do godz. 16.00. |
| 8. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych . | 10 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00 |
| 9. | Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 13 sierpnia 2026 r. |
| 10. | Sporządzenie przez komisje rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia. | do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 11. | Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 12. | Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektor szkoły |
| 13. | Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole | 10 sierpnia 2026 r. |

§7 Komisja rekrutacyjna

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły, z tym że w przypadku komisji rekrutacyjnej powoływanej przez organ prowadzący na podstawie art. 20zca ust. 2 ustawy - co najmniej 3 przedstawicieli organu prowadzącego.
2. Jeżeli w szkole, do której jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne jest zatrudnionych mniej niż 3 nauczycieli, skład komisji rekrutacyjnej uzupełnia się o przedstawicieli lub przedstawiciela organu prowadzącego.
3. W przypadku szkoły prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego przedstawiciela lub przedstawicieli organu prowadzącego, o których mowa w ust. 1 i 2, wyznacza odpowiednio wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta lub marszałek województwa.
4. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - a. dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
 - b. osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
5. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
6. W przypadku przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w zakresie, o którym mowa ust. 4 i 5, stosuje się odpowiednio przepis art. 20zca ustawy.

§8 Zadania komisji rekrutacyjnej

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

1. Zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, o którym mowa w art. 20f ust. 5 ustawy, prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 20h ust. 1 pkt 3 i ust. 4 ustawy, oraz sprawdzianu kompetencji językowych, o którym mowa w art. 7b ust. 1c i art. 20j ust. 1 ustawy.
2. Sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, o którym mowa w art. 20f ust. 5 ustawy, prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 20h ust. 1 pkt 3 i ust. 4 ustawy, oraz sprawdzianu kompetencji językowych, o którym mowa w art. 7b ust. 1c i art. 20j ust. 1 ustawy.

3. Sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym.
4. Sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy.
5. Sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianów oraz prób sprawności fizycznej, o których mowa w pkt. 1.
6. Sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.
7. Sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
9. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
10. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
11. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
12. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
13. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 6, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

§9 Procedura odwoławcza

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6 Ustawy o systemie oświaty. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8 Ustawy o systemie oświaty, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.

Podstawa prawna: Ustawa Prawo Oświatowe

Załącznik Nr 1. - Sposób przeliczania punktów z egzaminu ośmioklasisty kandydatów zwolnionych z całości lub części tego egzaminu

1. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ośmioklasisty, lub jego części, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

A. języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;

B. języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się 30 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów
- c) dobrym – przyznaje się po 20 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.

Załącznik Nr 2. - Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych.

Szczegółowe informacje na temat wykazu zawodów dostępne są na stronie Kuratorium Oświaty w Warszawie < WSTAWIĆ LINK DO DOKUMENTU >.