

WEWNĄTRZSZKOLNE PROCEDURY ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO–PEDAGOGICZNEJ W TECHNIKUM I BRANŻOWEJ SZKOLE I STOPNIA Z ODZIAŁAMI ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU SZKŁ PONADGIMNAZJALNYCH W GRÓJCU.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.Dz.U.2015.2156 ze zmianami)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz.60)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r., poz. 649)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017r., poz. 703)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r., poz. 204 z późn. zm.) .
7. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz.U.2013.532)
8. Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U.2015.1113)
9. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U.2004.1157)
10. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zmianami)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534).
- 12.

Procedura organizowania pomocy psychologiczno–pedagogicznej – sposób postępowania.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - ucznia;
 - rodziców ucznia;
 - dyrektora szkoły;
 - nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania;

- poradni;
- innych podmiotów sygnalizujących taką potrzebę.

Wzór wniosku o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną: **załącznik Nr 1.**

3. Za organizację pomocy psychologiczno pedagogicznej w danym oddziale klasowym odpowiadają poszczególni wychowawcy.
4. Jeżeli nauczyciel, wychowawca lub specjalista stwierdzają, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, to niezwłocznie:
 - udzielają uczniowi tej pomocy w zakresie swoich kompetencji i prowadzonych przez siebie zajęć w trakcie bieżącej pracy z uczniem;
 - informują o tym fakcie wychowawcę oddziału klasowego.
5. Wychowawca – jeśli stwierdzi taką potrzebę – informuje innych nauczycieli, lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.
6. W przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie ucznia dodatkową pomocą (zajęcia specjalistyczne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze) wychowawca planuje i koordynuje udzielanie tej pomocy.
7. Planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawca oddziału klasowego współpracuje z rodzicami ucznia lub z nim samym, jeśli jest pełnoletni oraz z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, pedagogiem szkolnym, a także (jeśli jest taka potrzeba) poradnią lub innymi osobami, z inicjatywy których pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być uczniowi udzielana.
8. Wychowawca oddziału klasowego we współpracy z pedagogiem szkolnym przygotowuje propozycje pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przedstawia je dyrektorowi szkoły. Uzupełnia również wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną. **(załącznik nr 2)**
9. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o objęciu ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną **(załącznik nr 3).**
10. W przypadku ucznia posiadającego **orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania** lub **opinię poradni**, przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
11. Z zaleceniami zawartymi w opiniach lub orzeczeniach wychowawca zapoznaje poszczególnych nauczycieli uczących ucznia, którzy potwierdzają to podpisem na karcie zaleceń – **(załącznik, nr 4).**
12. W przypadku ucznia posiadającego **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem zespołu powołanego przez Dyrektora szkoły. Pracą zespołu koordynuje wychowawca oddziału klasowego, do którego uczęszcza dany uczeń lub w wyjątkowych przypadkach, inna osoba wyznaczona przez dyrektora.
13. Uczeń posiadający opinię lub orzeczenie dostarcza je do sekretariatu szkoły.
14. Dyrektor szkoły informuje o dostarczeniu orzeczenia lub opinii wychowawcę oddziału klasowego oraz pedagoga szkolnego.
15. Wychowawca oddziału klasowego planuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zachowując procedury jak dla pozostałych uczniów, uwzględniając zalecenia zawarte w opinii lub orzeczeniu.
16. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się jego rodziców, albo samego ucznia (jeśli jest pełnoletni).
17. O decyzji Dyrektora szkoły dotyczącej ustalonych form pomocy, okresie jej udzielania a także wymiarze godzin, rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń niezwłocznie informowani są pisemnie co potwierdzają podpisem na oryginale decyzji. **(załącznik nr 3).**
18. Rodzice ucznia na oryginale decyzji Dyrektora szkoły deklarują pisemnie czy wyrażają lub nie wyrażają zgody na ustalone formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
19. Oryginał decyzji Dyrektora szkoły z deklaracją rodzica jest przechowywany w sekretariacie

- szkoły, a kopia w gabinecie pedagoga szkolnego, w teczce dotyczącej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów danego oddziału klasowego.
20. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniowi pomocy psychologiczno pedagogicznej prowadzą dokumentację udzielania pomocy, którą stanowi dziennik zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 21. Wychowawca oddziału klasowego we współpracy z nauczycielami oraz pedagogami dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi (**załącznik nr 5**). Ocena dokonywana jest 2 razy w ciągu roku szkolnego.
 - a) ocena półroczna na 15 dni przed klasyfikacją śródroczną
 - b) ocena końcoworoczna na 15 dni przed klasyfikacją końcoworoczną.
 22. Przed końcem roku szkolnego (**do 10 czerwca**) wychowawcy, nauczyciele oraz pedagog szkolny we współpracy z rodzicami uczniów objętych pomocą planują organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej na kolejny rok szkolny.
 23. Wychowawcy oddziałów klasowych są zobowiązani do poinformowania uczniów, rodziców lub prawnych opiekunów uczniów o planowanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Rodzice, lub uczeń pełnoletni mają prawo zrezygnować z pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 24. Dyrektor szkoły, na podstawie informacji od wychowawców oddziałów klasowych, po rozpoczęciu zajęć edukacyjnych w kolejnym roku szkolnym zatwierdza formy, wymiar godzin, w którym poszczególne formy są realizowane oraz okres udzielanej pomocy.
 25. Na początku roku szkolnego (**do 15 września**) wychowawcy są zobowiązani do poinformowania uczniów, rodziców lub prawnych opiekunów uczniów o przyznanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Zadania wychowawcy oddziału klasowego w zakresie organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

- Rozpoznawanie potrzeb i możliwości wychowanków;
- Informowanie nauczycieli o posiadanej przez uczniów dokumentacji (zalecenia, dostosowania, diagnoza) oraz informowanie o dokonanych diagnozach i jej wynikach;
- Stały kontakt z nauczycielami, pedagogiem w zakresie ustalania potrzeb i możliwości uczniów – przepływ informacji – w ramach klasowego zespołu nauczycielskiego;
- Proponowanie zakresu, formy, metod pracy oraz czasu trwania zorganizowanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- Ustalanie zakresu, formy, metod pracy oraz czasu trwania zorganizowanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z dyrektorem;
- Informowanie rodziców/pełnoletnich uczniów o ustalonych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- Prowadzenie dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z procedurą szkolną (wnioski o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wykaz uczniów objętych pomocą p-p, karta zaleceń do pracy z uczniem, notatki z obserwacji, rozmów);
- Utrzymywanie kontaktu z rodzicami oraz pośredniczenie w kontaktach np. z dyrektorem szkoły, z pedagogiem szkolnym itp.;
- Proponowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom w ramach pedagogizacji;
- Pośredniczenie w kontaktach z Poradnią (np. przygotowywanie opinii o uczniu);
- Przewodniczenie zespołowi do spraw przygotowania IPET – udział w wielospecjalistycznej ocenie funkcjonowania ucznia;
- Realizacja IPET.

Zadania nauczyciela przedmiotu w zakresie organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

- Udzielanie bieżącego wsparcia w przypadku stwierdzenia takiej potrzeby;
- Zapoznanie się z dokumentacją ucznia i potwierdzenie podpisem na karcie zaleceń (**załącznik nr 4**);
- Przygotowanie zakresu dostosowania dla ucznia, który objęty jest pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- Udział w spotkaniach klasowych zespołów nauczycielskich;
- Udział w przygotowaniu IPETU;
- Prowadzenie dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Zadania pedagoga szkolnego w zakresie organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

- Zadania własne wynikające z przydziału obowiązków i zapisów prawa,
- Wspieranie wychowawców w poszukiwaniu/dobieraniu, konstruowaniu/analizie narzędzi diagnostycznych i wyników diagnozy;
- Wspieranie nauczycieli w analizie opinii i orzeczeń;
- Wspieranie nauczycieli w realizacji IPETÓW;
- Udział w spotkaniach klasowych zespołów nauczycielskich
- Udział w pracach zespołu do spraw IPETU;
- Prowadzenie dokumentacji - dziennik, „teczka”, rejestr uczniów objętych pomocy psychologiczno-pedagogiczną.

Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów objętych kształceniem specjalnym:

1. W szkole organizuje się kształcenie dla uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego może uczęszczać do szkoły do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 24 rok życia.
3. Uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zapewnia się:
 - realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - odpowiednie warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - zajęcia specjalistyczne;
 - inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne i możliwości psychofizyczne w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - integrację ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - przygotowanie do samodzielności w życiu dorosłym.
4. Niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor szkoły powołuje zespół nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
5. Pracę zespołu, o którym mowa, koordynuje wychowawca oddziału klasowego lub, w szczególnych przypadkach, inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
6. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
7. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:
 - rodzice lub pełnoletni uczeń;
 - na wniosek dyrektora szkoły: przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, poradni specjalistycznej;
 - na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia: inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
8. Wychowawca oddziału klasowego zawiadamia rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.

9. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu. Swoją obecność na spotkaniu potwierdzają na liście uczestników spotkania. Z każdego spotkania sporządzany jest protokół.
10. Zespół, o którym mowa w pkt. 4, opracowuje dla ucznia indywidualny program edukacyjno–terapeutyczny (**wzór – załącznik nr 6**), uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
11. Na podstawie zaleceń zespołu, dyrektor szkoły ustala formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
12. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach, wymiarze i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej koordynator zespołu informuje rodziców lub opiekunów prawnych na spotkaniu zespołu lub w formie pisemnej.
13. Indywidualny program edukacyjno–terapeutyczny opracowuje się w terminie:
 - do 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna kształcenie w szkole;
 - 30 dni od złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program – gdy uczeń kontynuuje kształcenie w szkole.
14. Indywidualny program edukacyjno–terapeutyczny opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż do przewidywanego czasu zakończenia przez ucznia nauki w szkole.
15. Rodzice mogą uczestniczyć w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno–terapeutycznego dla swojego dziecka oraz otrzymują jego kopię.
16. Zespół dwa razy w roku szkolnym:
 - dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
 - ocenia efektywność udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - jeśli zachodzi taka potrzeba, dokonuje modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno–terapeutycznego dla ucznia.
17. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą uczestniczyć w dokonywaniu okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz modyfikacji jego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
18. Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego przystępuje do egzaminu maturalnego oraz zawodowego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb.
19. Dostosowanie warunków i formy egzaminu maturalnego i zawodowego następuje na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.