Grójec, dn. 10.03.2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE ZAKAWTEROWANIE I WYŻYWIENIE (USŁUGA SPOŁECZNA)**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

* 1. Zespół Szkół im. Armii Krajowej Obwodu "Głuszec" - Grójec w Grójcu, Ul. Piotra Skargi 12, 05-600 Grójec, reprezentowany przez Andrzeja Kosatkę – Dyrektor Szkoły

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

* 1. Dziedzina zamówienia zgodnie z Słownikiem kodów CPV:
* 55100000-1 Usługi hotelarskie
* 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
* 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.
  1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi zakwaterowania i wyżywienia, obejmującej świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych dla 28 (25 uczniów + 3 opiekunów) uczestników projektu   
     nr **2022-1-PL01-KA121-VET-000060550**.
  2. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską, realizowany w ramach Programu Erasmus+, Sektor Kształcenie i Szkolenia Zawodowe, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna.
  3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
  4. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia, gdyż zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.

**III. Termin wykonania zamówienia i metody rozliczeń**

* 1. Termin realizacji zamówienia: 25.03.2023 r. – 05.04.2023 r.
  2. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia, gdyż zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.

**IV. Opis sposobu przygotowania ofert**

* 1. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (skanu wysłanego na adres e-mail wskazany   
     w zapytaniu) lub papierowej na formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego, opatrzona pieczątką Oferenta oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Przez osobę uprawnioną należy rozumieć odpowiednio:

1. Osobę/osoby (z zastrzeżeniem zapisów o reprezentacji łącznej, jeżeli dotyczy), która zgodnie   
   z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowym i oraz odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania oferenta w obrocie gospodarczym;
2. Pełnomocnika lub pełnomocników Oferenta, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y),   
   o której(ych) mowa w 4.1.a. Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.
3. Oferty złożone na innym formularzu nie będą rozpatrywane.
   1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego postępowania.
   2. Nie dopuszcza się natomiast składania ofert wariantowych lub ofert częściowych.
   3. Zaoferowana cena całkowita wskazana w formularzu ofertowym musi być wyrażona jako cena brutto w złotych polskich i musi uwzględniać wszystkie koszty Oferenta i określać wartość usługi w ramach zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
   4. Oferta zostanie odrzucona w przypadku, jeśli jej treść i elementy nie będą odpowiadać treści niniejszego Zapytania ofertowego, oferta będzie niekompletna, nie zostaną wypełnione w niej wszystkie wymagane pola lub elementy lub pola wypełnione zostaną zmienione.
   5. Oferta musi być ważna przez okres, co najmniej 5 dni, liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.

**V.** **Miejsce oraz termin składania ofert**

5.0 Procedura prowadzona jest w terminie od 10.03.2023 do 17.03.2023 do godziny 12:00

* 1. Termin składania ofert mija 17.03.2023 r. o godzinie 12:00.
  2. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat.zspgrojec@grojec.pl, drogą pocztową jako list polecony, osobiście albo przesyłką kurierską na adres siedziby Zamawiającego: Zespół Szkół im. Armii Krajowej Obwodu "Głuszec" - Grójec w Grójcu, Ul. Piotra Skargi 12, 05-600 Grójec.
  3. W przypadku ofert przesłanych pocztą/kurierem lub dostarczonych osobiście oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na usługę organizacji zakwaterowania i wyżywienia   
     w ramach projektu 2022-1-PL01-KA121-VET-000060550”.**
  4. W przypadku ofert przesłanych pocztą elektroniczną w tytule maila należy wpisać „**Oferta na usługę organizacji zakwaterowania i wyżywienia w ramach projektu 2022-1-PL01-KA121-VET-000060550**”, oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być przesłana w formie skanu podpisanej oferty (w formacie .pdf). W przypadku wyboru wykonawcy, który przesłał ofertę w formie elektronicznej, Zamawiający zwróci się o przekazanie oferty również w formie papierowej przed podpisaniem umowy.
  5. Za termin dostarczenia oferty rozumie się: termin wpływu oferty do siedziby Zamawiającego lub jej otrzymania na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt. 5.1.
  6. Oferta założona po terminie zostanie odrzucona.

**VI. Kryterium wyboru oferty**

* 1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:
  + Kryterium 1 - cena – 65%.,
  + Kryterium 2 - termin bez kosztowego anulowania rezerwacji – 10%,
  + Kryterium 3 - jakość zakwaterowania – 25%
  1. **Kryterium 1:** Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

gdzie:

CN – najniższa zaoferowana cena,

COB – Cena zaoferowana w ofercie badanej

* 1. **Kryterium 2:** Liczbę punktów w ramach kryterium „termin bez kosztowego anulowania rezerwacji” (maksymalnie 10 punktów) Wykonawcy otrzymają zgodnie z następującymi punktacjami:

1. Termin odwołania rezerwacji 24.03.2022 – 10 pkt.
2. Termin odwołania rezerwacji 23.03.2022 – 5 pkt.
3. Termin odwołania rezerwacji 22.03.2022 – 0 pkt.

W przypadku zdeklarowania terminu dłuższego niż wskazany w pkt. C) Wykonawca otrzyma 0 pkt.   
w ramach tego kryterium. W przypadku zdeklarowania w formularzu oferty więcej niż jednego terminu, poprzez oznaczenia kilku pól wyboru, Wykonawca otrzyma 0 pkt. w ramach tego kryterium.

W przypadku braku zdeklarowania terminu, poprzez brak zaznaczenia któregokolwiek pola wskazanego w formularzu ofertowym Wykonawca otrzyma 0 pkt. w ramach tego kryterium.

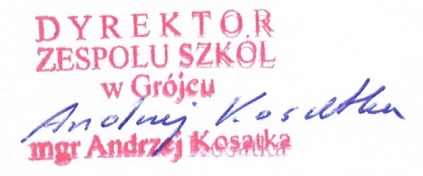
* 1. **Kryterium 3:** jakość zakwaterowania (maksymalnie 25 pkt). Ocena będzie dokonana uwzględniając minimalną ilość pokojów, w których zakwaterowani będą uczestnicy (28 osoby). Punkty będą przyznawane w następujący sposób.

1. 14 i więcej – 25 pkt
2. 13 – 11 – 15 pkt
3. 10 – 8 – 5 pkt
4. Mniej niż 8 – 0 pkt.
   1. Wybór oferty zostanie dokonany z należytą starannością z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, bezstronności, obiektywności, efektywności oraz przejrzystości. Za najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo ofertę zostanie uznana oferta, która w toku oceny uzyska największą liczbę punktów.
   2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi (w formie e-mali lub telefonicznie) niezwłocznie wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie.
   3. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówi podpisania umowy Iub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
   4. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty Iub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn na każdym jego etapie. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w zdaniu poprzednim.
   5. Dokonanie przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy nie będzie oznaczało zaciągnięcia zobowiązania cywilnoprawnego do momentu podpisania przez obie strony umowy na realizację usługi.
   6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
   7. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi Załącznik nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia współzarządzanie” zapytania ofertowego.

**VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

* 1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Andrzej Kosatka – Dyrektor Szkoły, tel: (048) 664 26 20, e-mail: sekretariat.zspgrojec@grojec.pl



*podpis osoby uprawnionej*

Załączniki:

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2: Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3: Wzór umowy.